Anleitung: Kurs zurücksetzen (1)

Um Ihren Kurs wiederzuverwenden, klicken Sie im Block "Administration" auf "Zurücksetzen".

Beim Zurücksetzen werden nach Auswahl die nutzerspezifischen Daten aus dem Kurs gelöscht bzw. nur einzelne Aktivitäten und Arbeitsmaterialien zurückgesetzt.

Nur die Aktivitäten erscheinen beim "Zurücksetzen", die Sie im Kurs auch verwendet haben.

Kurs zurücksetzen

Diese Seite ermöglicht es Ihnen, nutzerspezifische Daten und Beiträge aus einem gewählten Kurs zu entfernen. Alle anderen Daten (Arbeitsmaterialien, Aktivitäten, Einstellungen) bleiben erhalten. Achtung: Wenn Sie hier Daten zum Löschen auswählen und Ihre Auswahl bestätigen, werden diese Daten unwiederbringlich aus dem Kurs gelöscht.

Allgemein		
Kursbeginn ⑦ Termine löschen Logdaten löschen Alle Anmerkungen löschen	29 Kursbeginn: le Termine lösch Logdaten und standardmäßig Standardmäßig	gt das neue Datum des Kursbeginns fest (besonders wichtig für Kurse im Wochenformat) en: entfernt alle Termine aus dem Kurskalender Anmerkungen: Diese beiden Funktionen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen g deaktiviert, Sie müssen hier also nichts auswählen.
Alle Kommentare löschen		
Abschlussdaten löschen		
Blogverbindungen löschen ⑦		
Rollen		
		Optionale Felder verbergen
Nutzer/innen abmelden	Keine Rollen Studentische/r Trainer/in Guest Student	Nutzer/innen abmelden: Wählen Sie "Student" aus, um alle Studierenden aus Ihrem Kurs zu entfernen. Damit werden auch viele nutzerspezifische Beiträge, z.B. studentische
Alle Änderungen im		Abgaben gelöscht. Wollen Sie Nutzer/innen in anderen Rollen abmelden (z.B. stud.
Kurs loschen*		Trainer, die normalerweise die Rolle Teilnehmer/innen mit Editorrecht besitzen), so
Rollenzuordnungen löschen		halten Sie die Strg-Taste gedrückt, um mehrere Rollen zum Löschen auswählen.

Anleitung: Kurs zurücksetzen (2)

Bewertungen	
Alle Aspekte und E Kategorien löschen Alle Bewertungen E löschen	Alle Bewertungen löschen: Haben Sie in Ihrem Kurs Bewertungen zugelassen und möchten diese löschen, setzen Sie hier ein Häkchen.
Gruppen	
	* Optionale
Alle Gruppen löschen*	Alle Gruppen löschen: entfernt alle angelegten Gruppen mit Gruppenmitgliedern Alle Gruppenmitglieder entfernen: erhält die Gruppen, entfernt aber die Gruppenmitglieder Alle Gruppierungen löschen: entfernt alle Gruppierungen Alle Gruppen aus den Gruppierungen entfernen: erhält die Gruppierungen, entfernt aber die darin enthaltenen Gruppen
Abstimmungen	
Alle Stimmabgaben 🔲 löschen	(Wenn Sie die Teilnehmer bereits zum Löschen ausgewählt haben, verschwinden die Stimmabgaben automatisch, es handelt sich also um ein redundantes Häkchen.)
Datenbanken	
Alle Einträge löschen	Alle Einträge löschen: entfernt alle Einträge aus der Datenbank Einträge von abgemeldeten Nutzer/innen löschen: entfernt nur die Beiträge der entfernten Nutzer/inner (haben Sie beispielsweise bei "Nutzer/innen" abmelden die Rolle "Student" ausgewählt, werden hier deren Einträge entfernt, die Einträge von "Dozent" bleiben erhalten) Bewertungen und Kommentare löschen: Wenn die Datenbank-Einträge erhalten bleiben, können Sie hier die dazugehörigen Bewertungen und Kommentare löschen.
Alle Kommentare	Marga Liebel, Fakultät Informatik

Anleitung: Kurs zurücksetzen (3)



Anleitung: Kurs zurücksetzen (4)



Moodle-Support: blended-learning@th-nuernberg.de