

# THN Mediasharing (ViMP)



Mit der Plattform [THN Mediasharing](#) steht Ihnen als Lehrenden der TH Nürnberg eine Plattform zum Bereitstellen und Teilen von Materialien für die Lehre in Form von Videos und anderen Formaten zur Verfügung. Im Sinne einer gemeinschaftlichen Weiterentwicklung der Lehre können Sie diese Materialien zum Beispiel mit Studierenden und Lehrenden der Hochschule und/ oder in Form von Creative Commons mit allen Interessierten teilen.

Sie können...

- ... Materialien per Link teilen sowie in MOODLE,
- ... Ihre Materialien in Alben zusammenfassen, z.B. zum Bündeln von Materialien einer Veranstaltung,
- ... Gruppen bilden, um einen gemeinsamen Bereich für hochgeladene Medien zu haben,
- ... Ihre Materialien als Creative Commons lizenzieren und so Interessierten die Nutzung erleichtern,
- ... bereits als Creative Commons geteilte Materialien Anderer für die eigene Lehre nutzen,
- ... konzeptionelle und gestalterische Ideen für digitale Lehrformate gewinnen und mit anderen Lehrenden in Kontakt kommen.

Im Folgenden haben wir Informationen zur Handhabung von THN Mediasharing sowie zum Umgang mit Creative Commons für Sie zusammengestellt. Diese Seiten sind im Entstehen und werden nach und nach ergänzt. Bei individuellen Anliegen, zu denen Sie hier keine Antwort finden, wenden Sie sich an [blendedlearning@th-nuernberg.de](mailto:blendedlearning@th-nuernberg.de).

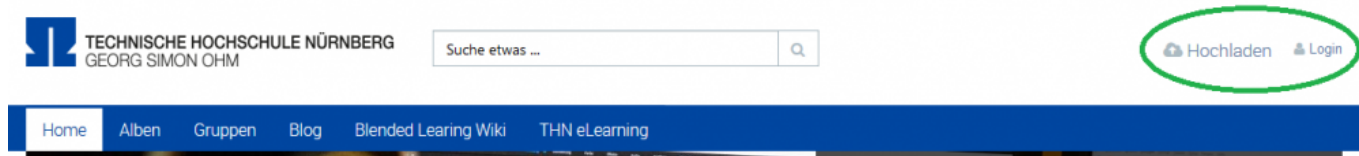
## Erste Schritte

Wenn Sie auf [THN Mediasharing](#) gehen, sehen Sie auch ohne Login alle Medien, die *öffentlich* freigegeben wurden und können diese durch Weitergabe des Links teilen. Bitte beachten Sie die unterhalb des Mediums angegebenen Lizenzvorgaben.

Um alle weiteren Funktionalitäten nutzen zu können, müssen Sie sich mit Ihren myOHM-

Zugangsdaten einloggen.

Es ist vorgesehen, dass ausschließlich Lehrende Medien hochladen können. Dazu muss eine individuelle Freigabe erteilt werden. Um diese zu erhalten, loggen Sie sich bitte bei THN Mediasharing ein, so dass Sie dort als Benutzer\*in registriert sind. Schreiben Sie im Anschluss eine kurze formlose Mail mit Ihrer TH-Kennung an [rz-hotline@th-nuernberg.de](mailto:rz-hotline@th-nuernberg.de). Das RZ schaltet daraufhin die Upload-Funktion frei. Dann können Sie Medien hochladen und teilen.



## Materialien hochladen und nutzen

<WRAP round box 100%>

Auf THN Mediasharing dürfen Sie hochladen:

- Selbst erstelltes Material,
- selbst erstelltes Material mit von Anderen erstellten Elementen, sofern diese gemäß Zitatrecht und mit korrekter Zitation (UrhG §63) verwendet werden,
- Material, das unter einer Creative Commons-Lizenz steht, sofern die Lizenz korrekt verwendet wird.
- Ausschnitte bzw. eigenes Material mit Ausschnitten gemäß UrhG §60, falls das Material *privat* oder *versteckt* (bei **Veröffentlichung**) freigegeben wird, Sie die Quelle des Werks benennen (gemäß §63 UrhG) und das Werk nicht verändern (§62 UrhG). Hintergrund dazu finden Sie in den Urheberrechtlichen Hinweisen zur Digitalen Lehre im SoSe 2020 der Hochschule.

</WRAP>

Tutorials und Anleitungen finden Sie hier auf [THN Mediasharing](#). Im Tutorial *Erste Schritte auf THN Mediasharing* ist [in diesem Videoabschnitt](#) das Vorgehen beim Upload von Medien beschrieben.

Vertiefende Anleitungen:

- [Die richtige Freigabe und Lizenzierung finden](#)
- [Einbindung in Moodle](#)

## Für Fortgeschrittene

### Was kann ich mit Alben machen?

Alben geben Ihnen die Möglichkeit, ausgewählte, zusammengehörige Medien an einem Ort zu darzustellen. Alben können dabei unterschiedliche Medien-Typen beinhalten (Videos, Audios, etc.).

Um ein Album zu erstellen wählen Sie den Reiter Alben und anschließen den Button Album erstellen.

The screenshot shows the THN Mediasharing interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Alben', 'Gruppen', 'Blog', 'Blended Learning Wiki', and 'THN eLearning'. Below this, on the left, is a sidebar with 'Kategorien' (Categories) and 'Tags'. The main content area is titled 'Alben' and displays two album cards: 'Erste Schritte in THN Mediasharing' (1 entry) and 'Erste Schritte in Moodle' (6 entries). A button labeled 'Album erstellen' is highlighted with a green box in the top right corner of the main content area.

Ein Titel und eine Beschreibung müssen eingetragen werden. Außerdem kann ausgewählt werden, ob das Album „Nur für mich“, „Für meine Freunde“ oder „Für alle Benutzer“ sichtbar sein soll. Mit einem Klick auf Speichern wird das Album angelegt.

The screenshot shows the 'Album erstellen' (Create Album) form. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The sidebar on the left is also present. The main content area is titled 'Album erstellen' and contains a form with the following fields: 'Titel' (Title), 'Beschreibung' (Description), and 'Sichtbarkeit' (Visibility). The 'Sichtbarkeit' section has three radio buttons: 'Nur für mich', 'Für alle Benutzer' (selected), and 'Für meine Freunde'. A 'Speichern' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Um Medien einem Album hinzuzufügen, wählen Sie anschließend Medien verwalten. Sie gelangen zum Medienbrowser, in dem Sie Ihre eigenen Medien dem Album zuordnen oder diese wieder daraus entfernen können.

## Was kann ich mit Gruppen machen?

ViMP-Gruppen dienen vor allem als Kollaborationsinstrument. Standardmäßig können Gruppen von jedem registrierten Benutzer erstellt werden. Die Sichtbarkeit kann dabei auf öffentlich oder privat gestellt werden.

Die Inhalte privater Gruppen sind nur für Mitglieder der Gruppe sichtbar. Die Gruppenaufnahme kann von den Benutzern selbst beantragt werden oder auf Einladung durch den Gruppenersteller erfolgen. Je nach Einstellung erfolgt die Gruppenteilnahme automatisch oder erst nach Freischaltung durch den Gruppenersteller.

From:  
<https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:  
[https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=thn\\_mediassharing&rev=1606305060](https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=thn_mediassharing&rev=1606305060)

Last update: **2020/11/25 12:51**

