

Die Zusammenarbeit organisieren

Mit den Tools, die auf dieser Seite vorgestellt werden, können Sie leicht und ohne großen Aufwand Aufgaben organisieren und verwalten bzw. Termin finden.

Aufgabenverwaltung

Kurzbeschreibung am Beispiel von Trello

<https://trello.com/>

Trello ist eine kostenlose web-basierte Projektmanagement-Software. Es ist möglich auf „Boards“ gemeinsam mit den anderen Mitgliedern unterschiedliche Listen und Aufgaben zu erstellen und ihre Umsetzung zu kontrollieren. Dabei können auch Checklisten, Terminen, Kommentaren und Anhängen verwendet werden.

Einsatzszenarien

- Software Projektmanagement
- Vorlesungsplanung
- Schwarzes Brett

Terminfindung

Kurzbeschreibung am Beispiel von Doodle

[Doodle](#)

Um eine Doodle Terminumfrage zu erstellen müssen Sie sich nicht registrieren. Sie müssen jedoch eine Email Adresse Angeben, an die Doodle zwei Links sendet. Der erste Link führt zur Administration der Umfrage und der zweite Link muss an andere Personen weitergegeben werden, damit diese an der Umfrage teilnehmen können. Es ist möglich ohne eine vorherige Registrierung an der Umfrage teilzunehmen.

Doodle läuft auf amerikanischen Servern die nicht dem deutschen Datenschutz unterliegen. Wir empfehlen deshalb die Verwendung von Namenskürzeln anstatt des vollständigen Namens. Eine sichere Variante die den Datenschutz vorbildlich berücksichtigt ist der DFN-Terminplaner (siehe unten).

Ein Beispiel einer Umfrage mit Doodle:

Doodle

Wann soll das nächste Meeting stattfinden?

Wo: Besprechungsraum

Quelle: Beispiel Umfrage (Eigener Screenshot)

Kurzbeschreibung am Beispiel des DFN-Terminplaners

DFN

Anders als bei Doodle müssen Sie sich beim DFN-Terminplaner erst registrieren bevor Sie eine Abstimmung erstellen können. DFN bietet dafür aber auch Werbefreiheit an, was bei Doodle nicht der Fall ist. Vom Aufbau und Design sind sich beide Terminplaner sehr ähnlich.

Ein Beispiel einer Umfrage mit dem DFN-Terminplaner:

Wann soll das Meeting stattfinden?

Wählen sie ihre Zeitzone: Europe/Amsterdam

Meine Antwort Alle Antworten Diskussion (0 Einträge)

Name	Mar 28. Nov			Thu 1. Dec		Tue 29. Nov		Wed 30. Nov		Anzahl			
	10:00-11:00	15:00-16:00	14:00-15:00	12:30-13:30	16:00-18:00	20:00-21:00	10:00-11:00	18:00-19:00	19:30-20:30		09:00-10:00	14:00-15:00	16:00-18:00
Eva													0 sec
Max													1 min
Mia													1 min
Mara													2 min
Hans													3 min
Resultat	5	1	2	3	3	2	2	2	2	2	3	1	
Zeitpunkt festlegen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	Auswählen	
E-Mail-Adressen													

Hier ist die Liste der vorhandenen E-Mail-Adressen. Um diese E-Mail-Adressen anzuschreiben, können Sie die Adressen markieren, kopieren und in das To- oder Bcc- Feld Ihres E-Mail-Programms einfügen.

Quelle: Beispiel Umfrage (Eigener Screenshot)

Siehe auch:

Moodle Terminplaner: [Planer \(Terminfindung\)](#)

From:

<https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:

https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=szenarien:einen_termin_finden

Last update: **2024/02/12 09:01**

