

Kurzanleitung Adobe Connect via DFN

Mit dem DFN-Service Adobe Connect können Sie in einem virtuellen Klassenzimmer Vorträge, Seminare, Sprechstunden oder Besprechungen online über Chat, Audio und Video durchführen.

Einloggen

Rufen Sie <https://webconf.vc.dfn.de> auf.

Wählen Sie Anmeldung über DFN-AAI und danach die TH Nürnberg aus.

The screenshot shows the 'DFNconf Webkonferenzen' login page for organizers. The header includes the title and subtitle 'Anmeldung für Veranstalter'. The main instruction is 'Bitte geben Sie Namen Ihrer Einrichtung (oder Teile davon) an:'. Below this is a text input field containing 'Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm', an 'OK' button, and a 'Hilfe' link. A smaller link 'Einrichtung aus einer Liste wählen' is also present.

Loggen Sie sich mit Ihren my.ohm-Zugangsdaten ein und bestätigen Sie auf der nachfolgenden Seite die Informationsübertragung.

The screenshot shows the login page for 'my.ohm (VirtuOhm)'. The instruction is 'Bitte nutzen Sie hier Ihre my.ohm (VirtuOhm) > Zugangsdaten.'. There are two input fields: 'Benutzername' with the placeholder 'Username' and 'Passwort' with the placeholder 'Password'. Below the fields is a checkbox labeled 'Frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst löschen und Attribute erneut anzeigen'. At the bottom right is a blue 'Anmeldung' button.

Ein Meeting erstellen

Nach der Anmeldung gelangen Sie in Ihr Homeverzeichnis. Hier können Sie neue Meetings (Online-Räume) anlegen und bestehende Meetings verwalten.

The screenshot shows the DFN user dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Materialien', 'Meetings', 'Berichte', and 'Mein Profil'. A red banner at the top right says 'Aktuelle Informationen zu DFNconf und COVID-19'. Below the navigation bar, there's a status bar showing 'Uhrzeiten werden angezeigt in: (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bonn, Stockholm, Wien'. The main area contains several sections: 'Meine Meetings' with a '+ Erstellen' button, 'Meine Aufzeichnungen', 'Meine Schulung', and 'Meine Materialien'. There are also filters for 'Alle', 'Veranstaltet', 'Moderiert', and 'Teilnehmer', and a 'Erstellt von mir' button.

Im Folgenden haben Sie die Möglichkeit die Meetinginformationen (Titel, Sprache, Zeit, Dauer etc.) anzupassen. Sie haben außerdem die Möglichkeit einzustellen, wer am Meeting teilnehmen kann. Als besonders nützlich eignet sich die Einstellung "Alle Personen, die die URL für das Meeting haben, dürfen den Raum betreten". Wenn Sie diese Option auswählen kann jeder – egal ob mit oder ohne Adobe Connect Zugangsdaten am Meeting teilnehmen. Sie benötigen lediglich den Link zu Ihrem Meeting. Normalerweise haben Teilnehmer keine Rechte dazu Dateien hochzuladen. Allerdings

können Sie die Rollen der Teilnehmer mit Hilfe eines Rechtsklicks auf die Teilnehmer verändern.

Meetinginformationen eingeben
Meetinginformationen eingeben > Teilnehmer auswählen > Einladungen senden

Meetingdetails eingeben

Name:

Besitzerdefinierte URL:
(Lesen Sie dieses Feld bei, wenn die URL vom System generiert werden soll, oder geben Sie einen eindeutigen URL-Pfad an. Vermerken Sie nur alphanumerische ASCII-Zeichen und Bindestriche. Zum Beispiel: test-url@abc.de oder https://webconf.vc.dfn.de/projektname/)

Beschreibung:
(max. 1400 Zeichen)

Anfangszeit: 2029

Dauer: Stunden

Vorlage auswählen:

Sprache:

Zugriff:

- ☐ Nur registrierte Benutzer haben Zugang zum Raum (Gastzugriff gesperrt).
- ☐ Nur registrierte Benutzer und Kontenmitglieder dürfen den Raum betreten.
- ☐ Nur registrierte Benutzer und genehmigte Gäste dürfen den Raum betreten.
- ☒ Alle Personen, die die URL für das Meeting haben, dürfen den Raum betreten.
(Optionaler Passcode-Schutz (zusätzlich zu den Zugriffsinstellungen oben))
- ☐ Benutzer müssen den Raum-Passcode eingeben.

HTML-Client: ☒ HTML-Client für Teilnehmer aktivieren
(Informieren Sie mehr über HTML-Client-Möglichkeiten und Einschränkungen.)
Diese Einstellung gilt nur, wenn der Administrator nicht die Option zum Aktivieren/Deaktivieren der Sitzung in der Adobe Connect-Anwendung unter „Erweiterte Einstellungen“ aktiviert hat. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, werden sämtliche Benutzersitzungen für Adobe Connect in einem HTML-Client für Teilnehmer gestartet.

Nach Anpassung dieser Meetinginformationen können Sie das Anlegen der Webkonferenz direkt über den Button „Fertigstellen“ abschließen.

Die Schritte Teilnehmer auswählen und Einladung senden überspringen Sie bitte einfach. Den vorgegebenen Text zur Einladung von Teilnehmern können Sie kopieren und über Ihr reguläres E-Mail-Programm an Teilnehmer der Konferenz senden.

From:
<https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:
https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=online_vorlesungen:anleitung_adobe_connect_mittels_dfn

Last update: 2021/07/29 11:26

