

Sicherung aus altem Moodle einspielen

Bevor Sie eine Sicherung erstellen, prüfen Sie Ihren Kurs auf die folgenden Einstellungen / Inhalte, da diese möglicherweise einen besonderen Umgang nötig machen:

Enthält Ihr Kurs...

- ... viele oder große **Filme**? Um den Kurs zu verkleinern, sollten Sie diese auf THN Mediasharing oder der FAUBox auslagern und in Ihrem Moodle-Kurs nur verlinken. Nähere Informationen dazu finden Sie auch [hier](#).

Wenden Sie sich bitte unter Angabe des Kurs-Links (der URL) an [Leko](#), wenn

- ... Ihr Kurs viele (mehr als fünf) **H5P-Dateien** enthält. Weitere Informationen zum (manuellen) Umzug von H5P-Dateien finden Sie [hier](#).
- ... Sie eine komplexe **Fragensammlungen** auf Kursbereichsebene nutzen.
- ... Elemente/Bereiche in Ihrem Kurs von den Nutzern erstellt wurden (Wiki/Glossar) und Sie diese **Nutzerdaten** auch nach dem Umzug beibehalten möchten.

Wird Ihr Kurs im **Grid-Format** angezeigt? Dieses wurde am neuen Moodle durch das modernere „Kachelformat“ ersetzt. Nach dem Einspielen der Sicherung muss dieses Format in den Kurseinstellungen manuell noch einmal als Kursformat ausgewählt werden, da ein automatisiertes Umwandeln vom alten Grid-Format auf das neue Kachelformat nicht möglich ist. Das Layout muss anschließend ggf. noch einmal überarbeitet werden (Bilder in Kacheln etc.).

Bitte beachten Sie:

- beim Umzug gehen alle **Nutzerdaten** (Daten von Teilnehmern, Abgaben, Forenbeiträge etc.) verloren
- alle **Einschreibungen** gehen ebenfalls verloren. Verwenden Sie einen Kurs über mehrere Semester hinweg oder sollen Studierende länger darauf Zugriff haben, bietet es sich an den Einschreibeschlüssel nicht zu verändern. Die Studierenden können sich dann nach dem Umzug direkt wieder in den Kurs einschreiben.
- auch die **Links zu Kursen** ändern sich mit dem Umzug, da alle Kurse bei der Anlage eine neue ID erhalten werden. Falls Links in Dokumenten fest hinterlegt waren, müssen diese angepasst werden

Sicherung erstellen

Zunächst müssen Sie eine Sicherung Ihres Kurses im bestehenden Moodlesystem erstellen, die Sie lokal auf Ihrem Rechner abspeichern. Eine Schritt-für-Schritt Anleitung in Form eines Wiki Beitrages finden Sie [hier](#) oder schauen Sie unseren [Screencast zum Erstellen einer Sicherungsdatei](#).

Bitte überprüfen Sie anschließend die Größe Ihrer heruntergeladenen Datei. Im neuen Moodlesystem können nur Kurse bis 500MB wiederhergestellt werden. Überschreitet Ihre Sicherung diese Größe, können Sie [hier](#) nachsehen, wie Sie die Größe Ihres Kurses verkleinern können und warum es wichtig ist z.B. Videos nicht direkt in Ihrem Moodle-Kurs abzulegen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne unter Angabe des Kurs-Links (der URL) an [Leko](#).

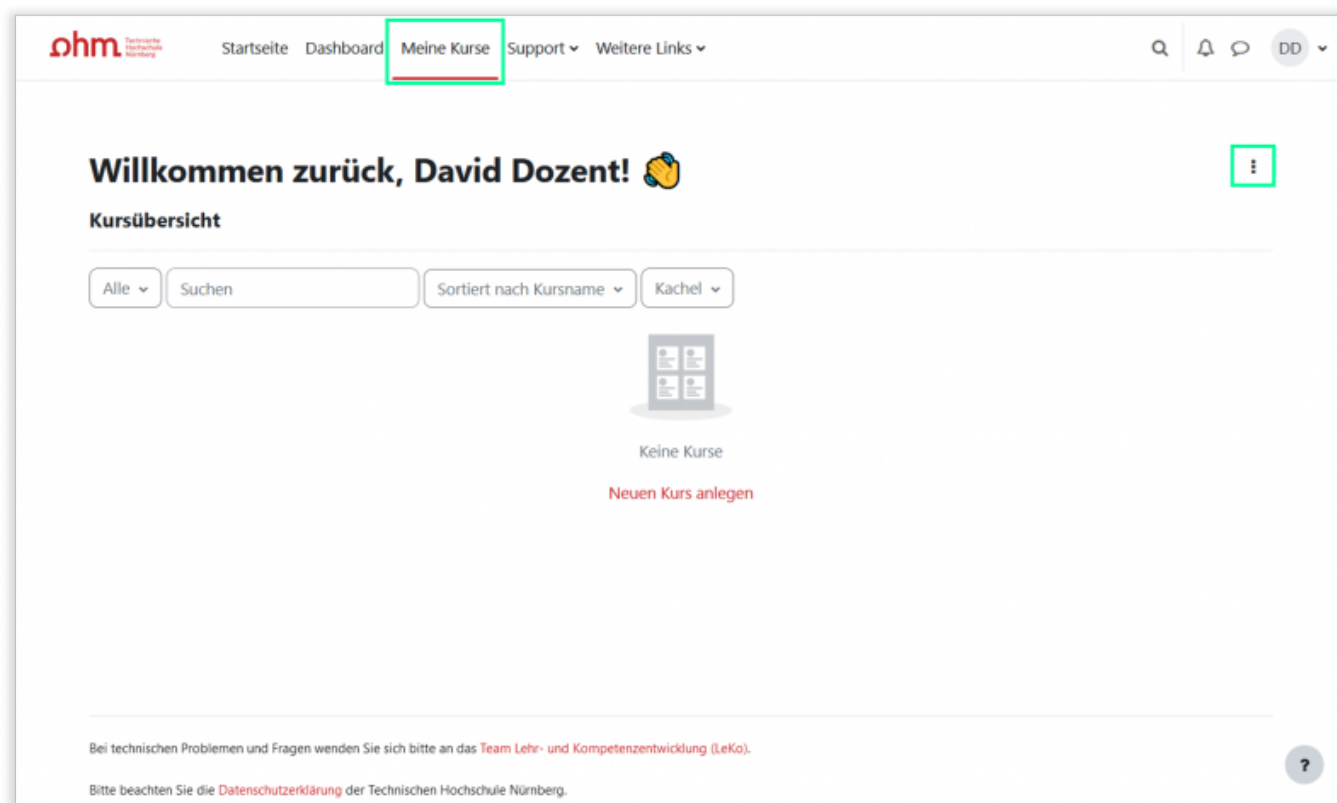
Sicherung in Moodle 4 wiederherstellen

Schritt 1: Aufrufen des neuen Moodlesystems

Rufen Sie das neue Moodlesystem auf und melden Sie sich mit Ihren gewohnten Zugangsdaten an.

Schritt 2: Einen neuen Kurs anlegen

Navigieren Sie über das Menü oben in den Reiter Meine Kurse. Klicken Sie anschließend rechts oben auf die drei Punkte und wählen Neuer Kurs.



The screenshot shows the Moodle 4 user interface. The top navigation bar includes the 'ohm' logo, 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse' (highlighted with a red box), 'Support', and 'Weitere Links'. The main content area displays a welcome message 'Willkommen zurück, David Dozent!' and a 'Kursübersicht' (Course Overview) section. The 'Kursübersicht' section includes filters for 'Alle', 'Suchen', 'Sortiert nach Kursname', and 'Kachel'. Below this, a message states 'Keine Kurse' (No Courses) with a red button labeled 'Neuen Kurs anlegen' (Create New Course). A three-dot menu icon is highlighted in the top right corner of the main content area.

Geben Sie nur die nötigen Kurseinstellungen ein (Name, Kurzname). Alle weiteren Angaben werden über die Sicherungsdatei direkt aus dem bestehenden Kurs übernommen. *Achtung: Wenn Sie Fakultätsmanager*in Ihrer Fakultät sind, müssen Sie zusätzlich darauf achten, den richtigen Kursbereich auszuwählen.*

The screenshot shows the Moodle course creation interface for a user named 'Dozent, David'. The breadcrumb trail is 'Kurse / Sandbox / Dozent, David / Kurse und Kursbereiche verwalten / Neuen Kurs anlegen'. The page title is 'Dozent, David'. Below it, there are tabs for 'Kursbereich', 'Papierkorb', and 'Mehr'. The main heading is 'Neuen Kurs anlegen'. A red button 'Alles aufklappen' is on the right. The 'Allgemeines' section is expanded, showing the following fields:

- Vollständiger Kursname:** 'Beispiel_Wiederherstellung' (highlighted with a green box).
- Kurzer Kursname:** 'Beispiel_Wiederherstellung' (highlighted with a green box).
- Kursbereich:** 'x Sandbox / Dozent, David' (highlighted with a red box). Below it is a search dropdown with 'Suchen' and a downward arrow.
- Kurssichtbarkeit:** 'Verbergen' with a dropdown arrow.
- Kursbeginn:** Date and time picker set to 28. März 2023, 00:00.
- Kursende:** Date and time picker set to 14. Oktober 2023, 00:00. There is a calendar icon and a checkbox labeled 'Aktivieren'.

A help icon (?) is visible in the bottom right corner of the form area.

Klicken Sie **Speichern** und **Anzeigen** am Ende der Seite.

Schritt 3: Sicherung wiederherstellen

Bleiben Sie in dem soeben neu erstellten Kurs. Wählen Sie oben in der Kursnavigation den Punkt **Mehr** und klicken im Dropdown-Menü auf **Kurs aus eLearning wiederherstellen**.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Beispiel_Wiederherstellung'. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', 'Support', and 'Weitere Links'. The course tabs are 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. The 'Mehr' dropdown menu is open, showing options like 'Fragensammlung', 'Inhaltsspeicher', 'Badges', 'Kompetenzen', 'Selbst vom Kurs "Beispiel_Wiederherstellung" abmelden', 'Kurse verwalten', 'Papierkorb', 'Kurs löschen', 'Kurs aus eLearning wiederherstellen' (highlighted with a green box), and 'Kurse wiederverwenden'. A warning message states: 'Dieser Kurs ist zur Zeit verborgen. Solange der Kurs weiter verborgen Sie können die Sichtbarkeit in den Kurseinstellungen ändern.' Below the warning, there are sections for 'Allgemeines' (with a 'Kursnachrichten' icon), 'Abschnitt 1', 'Abschnitt 2', and 'Abschnitt 3'. A red button 'Alles einklappen' is visible on the right.

Auf der folgenden Seite können Sie die im alten System erstellte Sicherung hochladen (direkt über 'Drag and drop' oder durch Auswahl eines Verzeichnisses auf Ihrem Computer). Drücken Sie anschließend Wiederherstellen unterhalb des Abschnittes.

The screenshot shows the 'Sicherungsdatei importieren' section of the Moodle course page. The 'Wiederherstellen' dropdown menu is open, showing the 'Wiederherstellen' option. Below the dropdown, there is a section titled 'Sicherungsdatei importieren' with a 'Dateien' label. A red icon indicates a warning: 'Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 500 MB'. Below this, a file named 'sicherung-moodle2-course.mbz' is listed. A red button 'Wiederherstellen' is visible. At the bottom, there is a section titled 'Sicherungsbereich des Kurses' with a table showing columns: 'Dateiname', 'Zeit', 'Größe', 'Herunterladen', 'Wiederherstellen', and 'Status'. A red icon indicates a warning: 'notwendig'.

Auf der nächsten Seite drücken Sie am Seitenende auf Weiter.

ohm Technische Hochschule Nürnberg

Startseite Dashboard Meine Kurse Support ▾ Weitere Links ▾

Feedback Evaluation der LV

Abschnitt: 2
Aktivitäten

Modul	Titel	Nutzerinfo
Feedback	test	✓
Link/URL	Dokument	✓

Abschnitt: 3
Aktivitäten

Modul	Titel	Nutzerinfo
Verzeichnis	test	✓

Abschnitt: 4
In die Sicherung einbezogen (mit Nutzerinformationen)

Weiter

Bei technischen Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte an das [Team Lehr- und Kompetenzentwicklung \(LeKo\)](#).

Bitte beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#) der Technischen Hochschule Nürnberg.

Wechseln Sie hier auf Seite 2 in den Abschnitt **In diesen Kurs wiederherstellen** und dort auf **Alle Inhalte eines vorhandenen Kurses löschen und dann wiederherstellen**. Drücken Sie anschließend auf **Weiter**.

ohm Technische Hochschule Nürnberg

Startseite Dashboard Meine Kurse Support ▾ Weitere Links ▾

Kursbereiche suchen

Weiter

In diesen Kurs wiederherstellen

Den gesicherten Kurs mit diesem Kurs verschmelzen ☐

Alle Inhalte dieses Kurses löschen und dann wiederherstellen ☒

Weiter

In einem vorhandenen Kurs wiederherstellen

Den gesicherten Kurs mit einem bestehenden Kurs verschmelzen ☒

Alle Inhalte eines vorhandenen Kurses löschen und dann wiederherstellen ☐

Kurs auswählen

Kurzer Kursname Vollständiger Kursname

Alle weiteren Einstellungen werden beibehalten (2x am Seitenende auf **Weiter** und abschließend auf **Wiederherstellung ausführen** klicken).

The screenshot shows the OHM Moodle interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', 'Support', and 'Weitere Links'. The main content area displays a course overview with sections 3 and 4. Section 3 is titled 'Abschnitt 3' and contains a 'test' activity. Section 4 is titled 'Abschnitt 4'. Both sections show a green checkmark and a red 'X' icon. Below the sections, there are three buttons: 'Zurück', 'Abbrechen', and 'Wiederherstellung ausführen'. The 'Wiederherstellung ausführen' button is highlighted with a red border. At the bottom, there is a footer with contact information for the 'Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo)' and a link to the 'Datenschutzerklärung'.

Warten Sie schließlich, bis die Wiederherstellung abgeschlossen ist.

The screenshot shows the OHM Moodle interface for the 'Beispiel_Wiederherstellung' page. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area has a title 'Beispiel_Wiederherstellung' and a sub-header 'Import / Wiederherstellen'. Below the title, there are tabs for 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. The 'Wiederherstellen' tab is selected. A progress bar shows 100.00% completion. Below the progress bar, there is a message: 'Die Wiederherstellung ist abgeschlossen. Sie zum Kurs mit dem wiederhergestellten Element.' and a 'Weiter' button. At the bottom, there is a footer with contact information for the 'Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo)' and a link to the 'Datenschutzerklärung'.

Rechte als Dozent zuweisen

Wurde der Kurs erfolgreich ins neue System importiert, müssen Sie sich zusätzlich als Dozent/in manuell in den Kurs einschreiben. Falls Sie den Kurs zusammen mit weiteren Dozenten planen, können Sie diese natürlich auch direkt mit eintragen.

Testen und Layout prüfen

Abschließend empfehlen wir die Darstellung des Kurses zu überprüfen. Da das neue Moodle-System den Kursaufbau, aber auch Inhalte anders aufbereitet / darstellt, muss das Layout ggf. noch einmal angepasst werden, um eine gute Nutzbarkeit durch die Studierenden zu ermöglichen.

From:
<https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:
<https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=moodle4:vorbereitung:sicherungen&rev=1689842048>

Last update: 2023/07/20 10:34

