

# Sicherung aus altem Moodle einspielen

Bevor Sie eine Sicherung erstellen, prüfen Sie Ihren Kurs auf die folgenden Einstellungen / Inhalte, da diese möglicherweise einen besonderen Umgang nötig machen:

Enthält Ihr Kurs...

- ... viele oder große **Filme**? Um den Kurs zu verkleinern, sollten Sie diese auf THN Mediasharing oder der FAUBox auslagern und in Ihrem Moodle-Kurs nur verlinken. Nähere Informationen dazu finden Sie auch [hier](#).

Wenden Sie sich bitte unter Angabe des Kurs-Links (der URL) an [Leko](#), wenn

- ... Ihr Kurs viele (mehr als fünf) **H5P-Dateien** enthält. Weitere Informationen zum (manuellen) Umzug von H5P-Dateien finden Sie [hier](#).
- ... Sie eine komplexe **Fragensammlungen** auf Kursbereichsebene nutzen.
- ... Elemente/Bereiche in Ihrem Kurs von den Nutzern erstellt wurden (Wiki/Gloassar) und Sie diese **Nutzerdaten** auch nach dem Umzug beibehalten möchten.

Wird Ihr Kurs im **Grid-Format** angezeigt? Dieses wurde am neuen Moodle durch das modernere „Kachelformat“ ersetzt. Nach dem Einspielen der Sicherung muss dieses Format in den Kurseinstellungen manuell noch einmal als Kursformat ausgewählt werden, da ein automatisiertes Umwandeln vom alten Grid-Format auf das neue Kachelformat nicht möglich ist. Das Layout muss anschließend ggf. noch einmal überarbeitet werden (Bilder in Kacheln etc.).

## Bitte beachten Sie:

- beim Umzug gehen alle **Nutzerdaten** (Daten von Teilnehmern, Abgaben, Forenbeiträge etc.) verloren
- alle **Einschreibungen** gehen ebenfalls verloren. Verwenden Sie einen Kurs über mehrere Semester hinweg oder sollen Studierende länger darauf Zugriff haben, bietet es sich an den Einschreibeschlüssel nicht zu verändern. Die Studierenden können sich dann nach dem Umzug direkt wieder in den Kurs einschreiben.
- auch die **Links zu Kursen** ändern sich mit dem Umzug, da alle Kurse bei der Anlage eine neue ID erhalten werden. Falls Links in Dokumenten fest hinterlegt waren, müssen diese angepasst werden

# Sicherung erstellen

Zunächst müssen Sie eine Sicherung Ihres Kurses im bestehenden Moodlesystem erstellen, die Sie lokal auf Ihrem Rechner abspeichern. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).

Bitte überprüfen Sie anschließend die Größe Ihrer heruntergeladenen Datei. Im neuen Moodlesystem können nur Kurse bis 500MB wiederhergestellt werden. Überschreitet Ihre Sicherung diese Größe, können Sie [hier](#) nachsehen, wie Sie die Größe Ihres Kurses verkleinern können und warum es wichtig ist z.B. Videos nicht direkt in Ihrem Moodle-Kurs abzulegen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne unter Angabe des Kurs-Links (der URL) an [Leko](#).

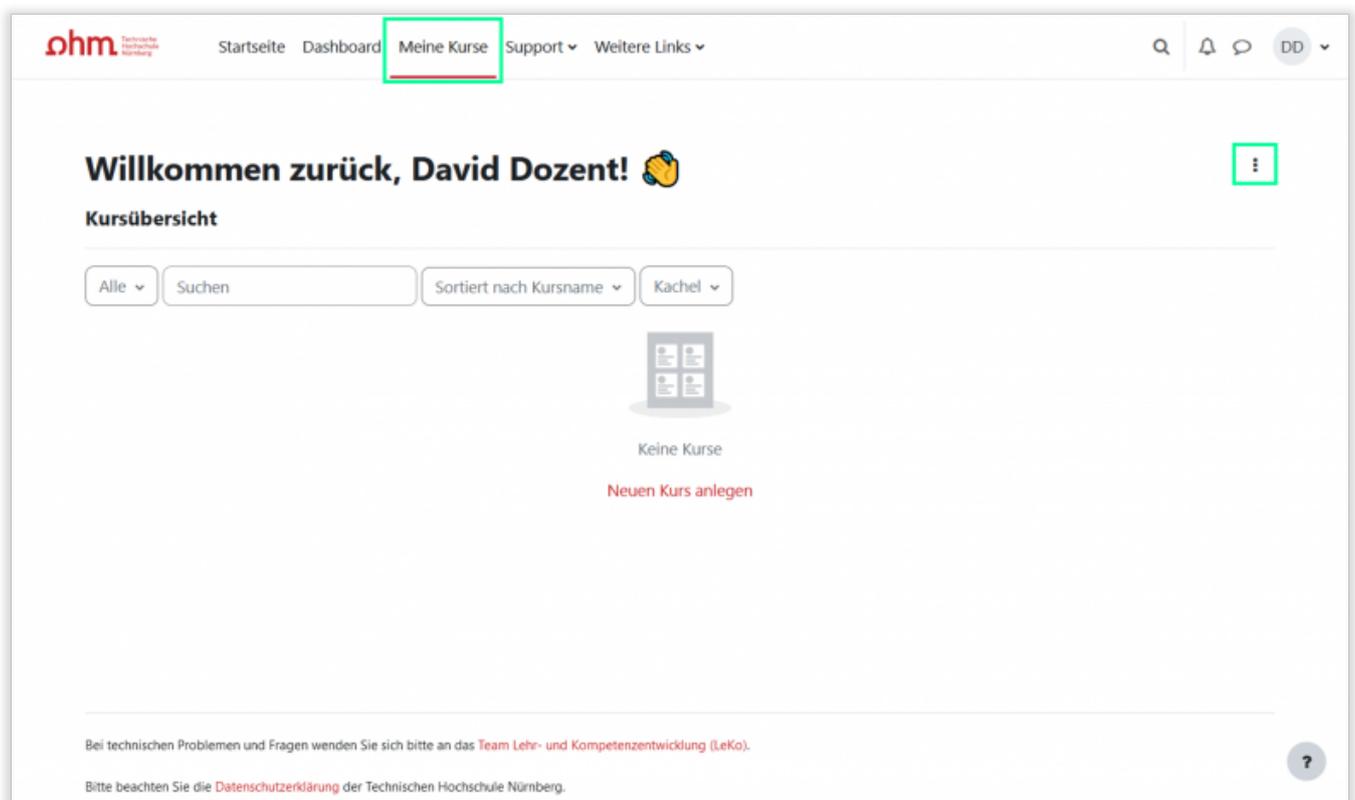
## Sicherung in Moodle 4 wiederherstellen

### Schritt 1: Aufrufen des neuen Moodlesystems

Rufen Sie das neue Moodlesystem auf und melden Sie sich mit Ihren gewohnten Zugangsdaten an.

### Schritt 2: Einen neuen Kurs anlegen

Navigieren Sie über das Menü oben in den Reiter Meine Kurse. Klicken Sie anschließend rechts oben auf die drei Punkte und wählen Neuer Kurs.



The screenshot shows the Moodle 4 user interface. At the top, the navigation menu includes 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse' (highlighted with a green box), 'Support', and 'Weitere Links'. The main content area features a welcome message: 'Willkommen zurück, David Dozent!' with a hand icon. Below this is the 'Kursübersicht' section, which includes a search bar, a dropdown for 'Sortiert nach Kursname', and a 'Kachel' dropdown. The central area displays 'Keine Kurse' with a laptop icon and a red button labeled 'Neuen Kurs anlegen'. A three-dot menu icon is highlighted with a green box in the top right corner. At the bottom, there is a footer with technical support information and a privacy policy link.

Geben Sie nur die nötigen Kurseinstellungen ein (Name, Kurzname). Alle weiteren Angaben werden

über die Sicherungsdatei direkt aus dem bestehenden Kurs übernommen. *Achtung: Wenn Sie Fakultätsmanager\*in Ihrer Fakultät sind, müssen Sie zusätzlich darauf achten, den richtigen Kursbereich auszuwählen.*

ohm Technische Hochschule Nürnberg  
Startseite Dashboard Meine Kurse Support ▾ Weitere Links ▾

Kurse / Sandbox / Dozent, David / Kurse und Kursbereiche verwalten / Neuen Kurs anlegen

## Dozent, David

Kursbereich Papierkorb Mehr ▾

### Neuen Kurs anlegen

Alles aufklappen

▼ **Allgemeines**

Vollständiger Kursname ⓘ ⓘ Beispiel\_Wiederherstellung

Kurzer Kursname ⓘ ⓘ Beispiel\_Wiederherstellung

Kursbereich ⓘ ⓘ **× Sandbox / Dozent, David**  
Suchen ▾

Kurs sichtbarkeit ⓘ Verbergen ▾

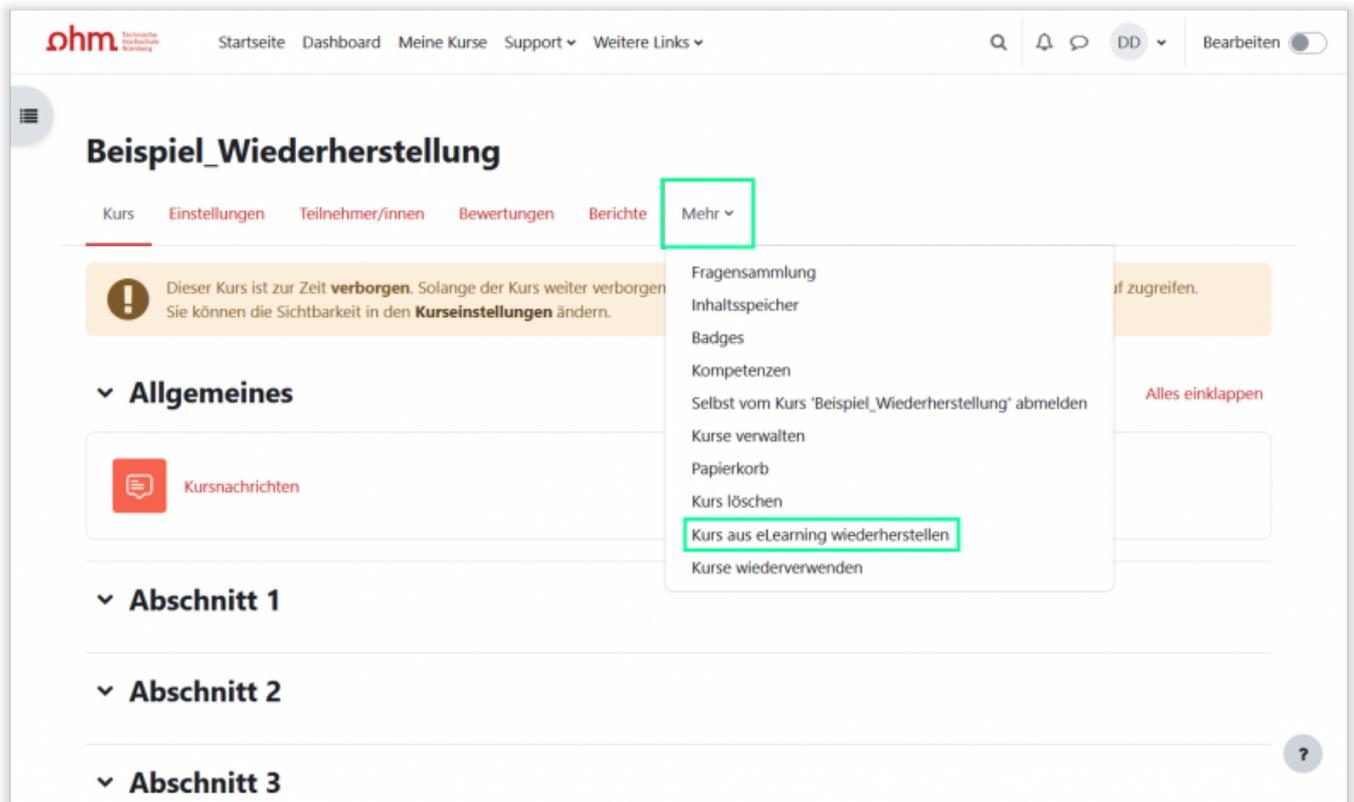
Kursbeginn ⓘ 28 ▾ März ▾ 2023 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Kursende ⓘ 14 ▾ Oktober ▾ 2023 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅  Aktivieren

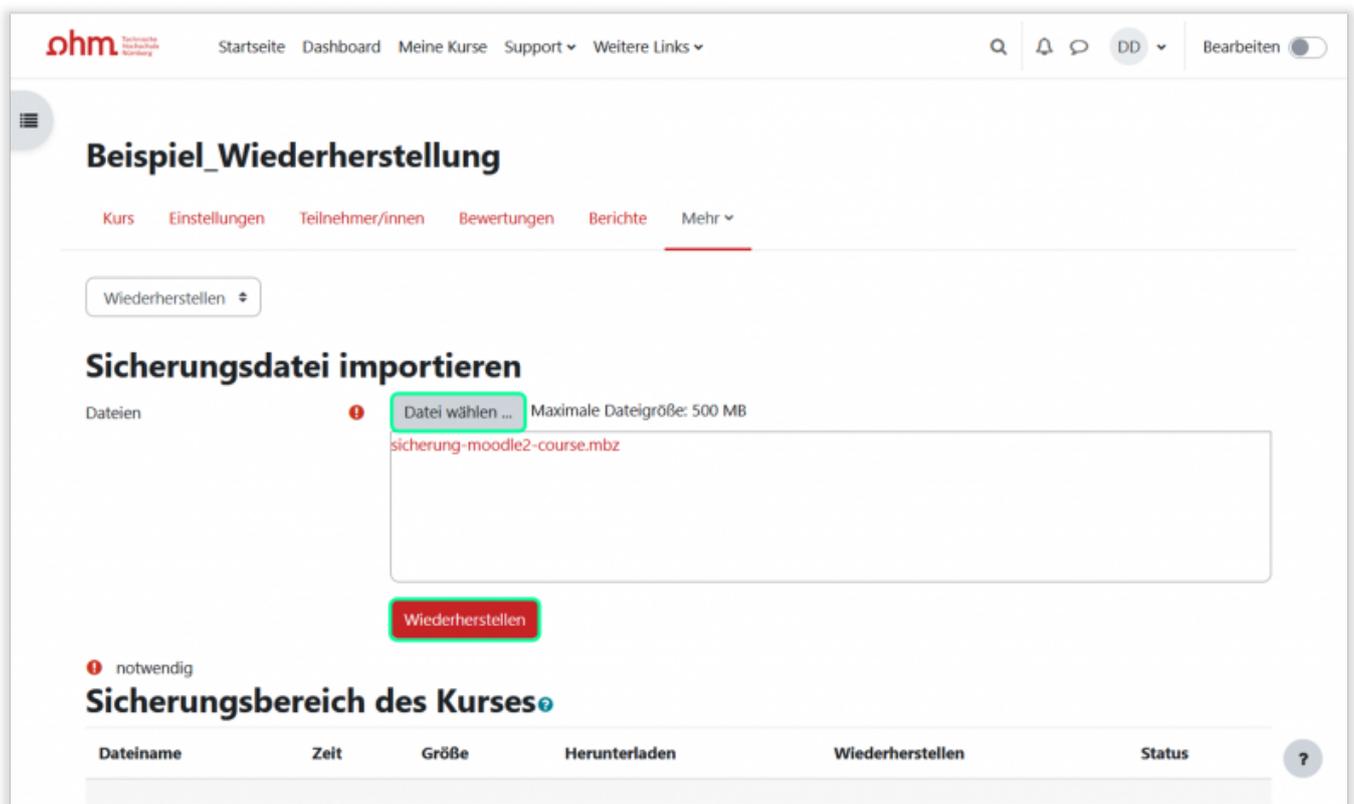
Klicken Sie Speichern und Anzeigen am Ende der Seite.

### Schritt 3: Sicherung wiederherstellen

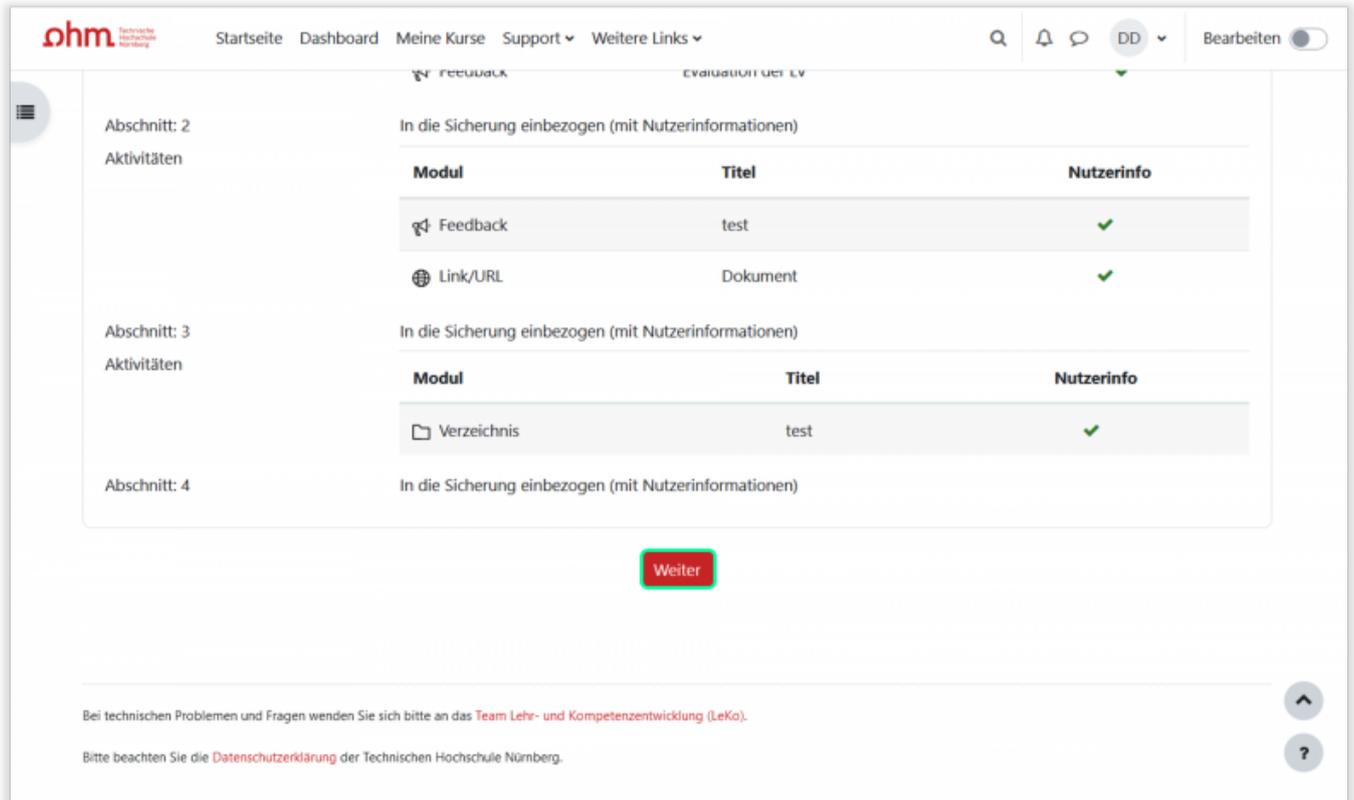
Bleiben Sie in dem soeben neu erstellten Kurs. Wählen Sie oben in der Kursnavigation den Punkt Mehr und klicken im Dropdown-Menü auf Kurs aus eLearning wiederherstellen.



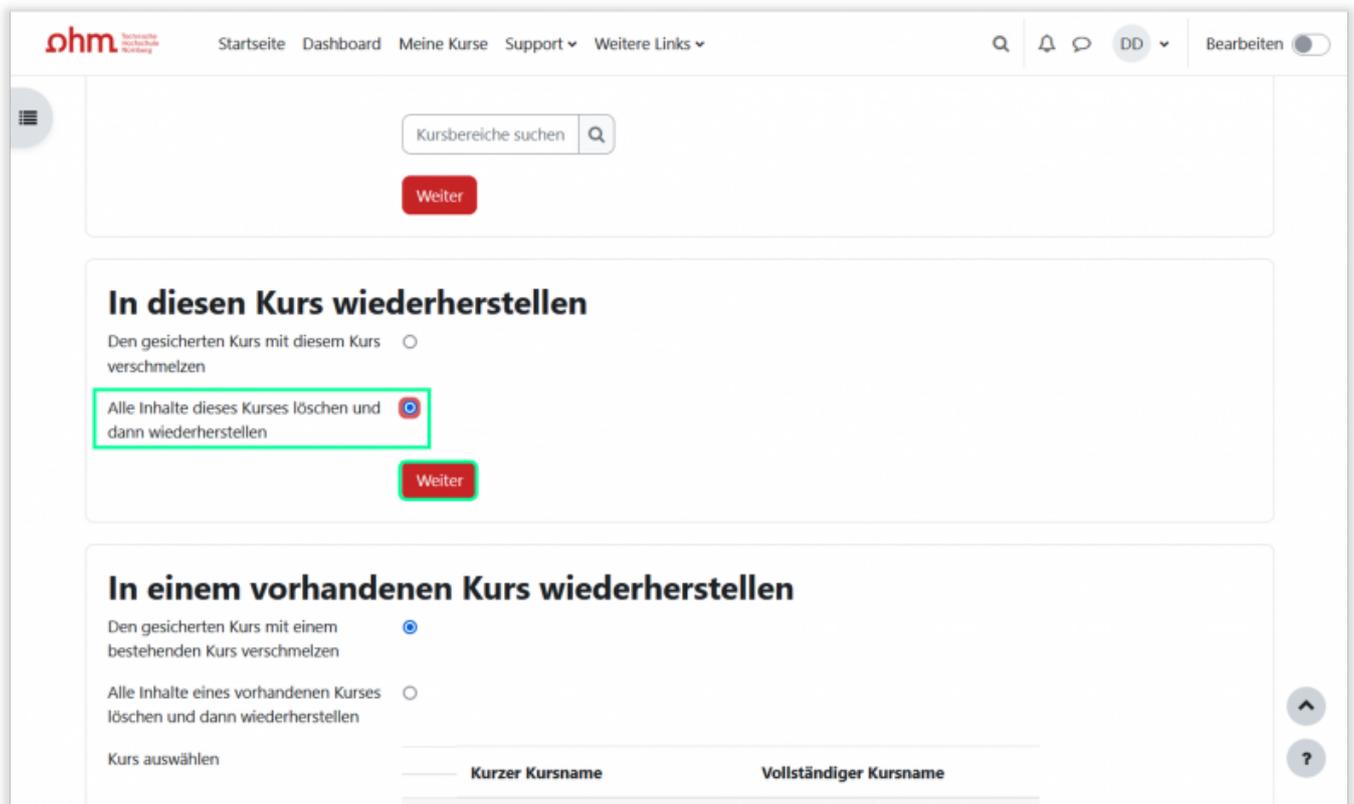
Auf der folgenden Seite können Sie die im alten System erstellte Sicherung hochladen (direkt über 'Drag and drop' oder durch Auswahl eines Verzeichnisses auf Ihrem Computer). Drücken Sie anschließend Wiederherstellen unterhalb des Abschnittes.



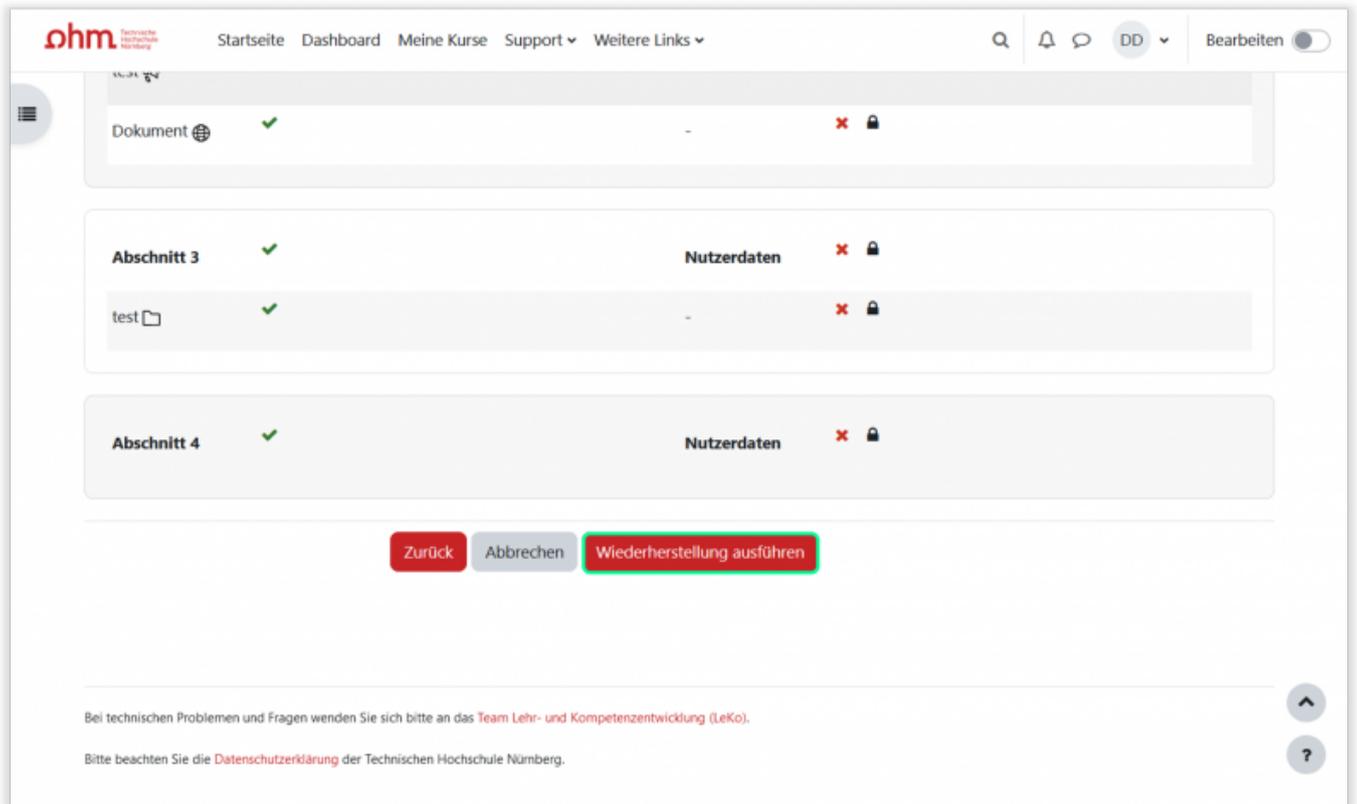
Auf der nächsten Seite drücken Sie am Seitenende auf Weiter.



Wechseln Sie hier auf Seite 2 in den Abschnitt **In diesen Kurs wiederherstellen** und dort auf **Alle Inhalte eines vorhandenen Kurses löschen und dann wiederherstellen**. Drücken Sie anschließend auf **Weiter**.



Alle weiteren Einstellungen werden beibehalten (2x am Seitenende auf **Weiter** und abschließend auf **Wiederherstellung ausführen** klicken).

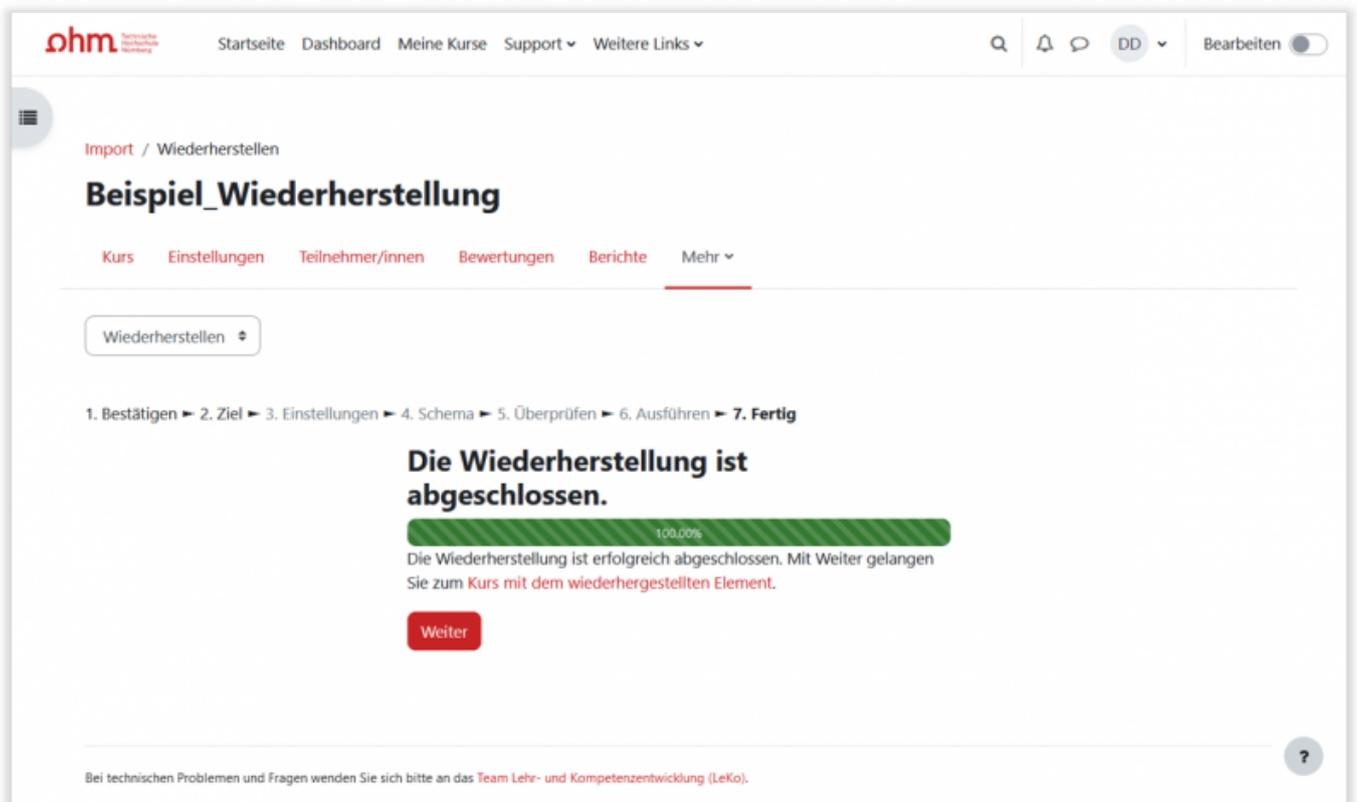


The screenshot shows the Moodle course backup interface. At the top, there is a navigation bar with 'ohm Technische Hochschule Nürnberg', 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', 'Support', and 'Weitere Links'. On the right, there are search, notification, and user profile icons, and a 'Bearbeiten' toggle. The main content area displays a list of backup items:

- Dokument (green checkmark, red X, lock icon)
- Abschnitt 3 (green checkmark, red X, lock icon) with sub-item 'Nutzerdaten' (red X, lock icon)
- test (green checkmark, red X, lock icon)
- Abschnitt 4 (green checkmark, red X, lock icon) with sub-item 'Nutzerdaten' (red X, lock icon)

At the bottom, there are three buttons: 'Zurück' (red), 'Abbrechen' (grey), and 'Wiederherstellung ausführen' (red with green border). Below the buttons, there is a footer with contact information for the 'Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo)' and a link to the 'Datenschutzerklärung'.

Warten Sie schließlich, bis die Wiederherstellung abgeschlossen ist.



The screenshot shows the Moodle course restoration completion screen. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area has the following elements:

- Breadcrumbs: 'Import / Wiederherstellen'
- Section title: 'Beispiel\_Wiederherstellung'
- Navigation tabs: 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', 'Mehr' (with 'Berichte' selected)
- Buttons: 'Wiederherstellen' (dropdown)
- Progress indicator: '1. Bestätigen ► 2. Ziel ► 3. Einstellungen ► 4. Schema ► 5. Überprüfen ► 6. Ausführen ► 7. Fertig' (with '7. Fertig' highlighted)
- Message: 'Die Wiederherstellung ist abgeschlossen.' with a green progress bar at 100.00%
- Text: 'Die Wiederherstellung ist erfolgreich abgeschlossen. Mit Weiter gelangen Sie zum Kurs mit dem wiederhergestellten Element.'
- Button: 'Weiter' (red)

The footer contains the same contact information for the 'Team Lehr- und Kompetenzentwicklung (LeKo)'.

## Rechte als Dozent zuweisen

Wurde der Kurs erfolgreich ins neue System importiert, müssen Sie sich zusätzlich als Dozent/in manuell in den Kurs einschreiben. Falls Sie den Kurs zusammen mit weiteren Dozenten planen, können Sie diese natürlich auch direkt mit eintragen.

## Testen und Layout prüfen

Abschließend empfehlen wir die Darstellung des Kurses zu überprüfen. Da das neue Moodle-System den Kursaufbau, aber auch Inhalte anders aufbereitet / darstellt, muss das Layout ggf. noch einmal angepasst werden, um eine gute Nutzbarkeit durch die Studierenden zu ermöglichen.

From:  
<https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:  
<https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=moodle4:vorbereitung:sicherungen&rev=1689573692>

Last update: **2023/07/17 08:01**

