

Kurs manuell archivieren

Achtung

Kurse, die Sie selbst ins Archiv verschieben, werden einmal jährlich aus dem Archiv gelöscht und sind danach nur noch als Sicherungsdatei außerhalb des Moodlesystems abgelegt und aufgehoben. Nur in Ausnahmefällen können diese Kurse wiederhergestellt werden.

Um in Ihrem Kursbereich die Übersicht zu behalten, aber auch aus Performancegründen, empfehlen wir Ihnen, alte Moodlekurse zu löschen oder zu archivieren.

Sie können Ihre Kurse über den Menüpunkt (###TODO_LEKO### Kurse verwalten > Kurs archivieren) Kurs archivieren in das Archiv verschieben. Dazu müssen Sie sich in dem Kurs befinden, den Sie archivieren wollen.

The screenshot displays the Moodle course management interface for a course named 'Doris101'. On the left, a sidebar menu lists various course management options, with 'Kurs archivieren' (Archive Course) highlighted in green. The main content area shows a confirmation dialog titled 'Bestätigen' (Confirm). The dialog text asks if the user is sure they want to archive the course and all its data, noting that archived courses will be removed from Moodle in early November and stored in an internal, non-accessible archive. It also recommends using Firefox for the process. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Archivieren' (Archive) and 'Abbrechen' (Cancel). Below the dialog, a message box states 'Doris101 wurde archiviert!' (Doris101 has been archived!) with a 'Weiter' (Continue) button highlighted in green.

Kurs zurückziehen

Falls Sie den Kurs fälschlicherweise in die Archivierung verschoben haben, kann dieser nur zurück in Ihren Kursbereich verschoben werden, solange der Kurs noch nicht endgültig aus Moodle gelöscht wurde. Wenden Sie sich dazu bitte an leko@th-nuernberg.de

Automatische Kursarchivierung

Jeweils zum Semesterende wird automatisiert geprüft, ob das Startdatum eines Kurses mehr als 400 Tage in der Vergangenheit liegt. Ist dies der Fall werden die entsprechenden Lehrenden (### TODO_LEKO Kursersteller? ###) darüber benachrichtigt, dass der Kurs für eine Archivierung vorgesehen ist. In den folgenden 60 Tagen kann der Kurs dann direkt im Bereich „Kurse verwalten“ von der Liste der zu archivierenden Kurse entfernt werden. Es bietet sich an, das Startdatum des Kurses in diesem Zuge neu zu setzen, damit eine erneute Benachrichtigung zum kommenden Semesterende ausbleibt.

From:
<https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:
https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=moodle4:verwaltung:kurs_archivieren

Last update: **2023/09/12 15:03**

