

# Externe Teilnehmer\*innen hinzufügen

*Dieser Artikel beschreibt, wie Sie externe Teilnehmer\*innen ohne TH-Login Zugang zum E-Learningsystem Moodle ermöglichen können. Ein solches Vorgehen ist z. B. bei Vorkursen notwendig, die vor der eigentlichen Immatrikulation stattfinden.*

Bitte schreiben Sie dem [Team Lehr- und Kompetenzentwicklung \(LeKo\)](#) wenn Sie externe Teilnehmer\*innen hinzufügen müssen. Wir benötigen von Ihnen eine [Excel-Tabelle](#) mit folgenden Daten:

- Vorname
- Nachname
- E-Mail-Adresse (bitte auf Korrektheit prüfen)
- Optional: Der Kurs (Kurzname), in den der\*die Teilnehmer\*in eingeschrieben werden sollen.
- Verfügbarkeit des Accounts: Zeitpunkt, wie lange der Account benötigt wird (i.d.R. nicht länger als ein Semester)

Die neu angelegten Teilnehmer\*innen werden per Mail direkt vom System über die Zugangsdaten informiert.

From:  
<https://leko.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link:  
[https://leko.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=moodle4:verwaltung:externe\\_teilnehmer\\_hinzufuegen](https://leko.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=moodle4:verwaltung:externe_teilnehmer_hinzufuegen)

Last update: **2023/07/20 12:26**

