

Eingebettete und hochgeladene Dateien in einer zentralen Ablage verwalten

Wenn mehrere Personen in der Rolle „Dozent/in“ oder „Lehrassistent/in“ auf im Kurs genutzte Bilder/Dateien etc. zugreifen sollen (z.B. bei Parallelveranstaltungen), dann ist die beste Lösung, ein Dateiverzeichnis in einem verborgenen Thema anzulegen, dort alle benötigten Dateien abzulegen, und im Kurs dorthin zu verlinken.

Verzeichnis als zentrale Ablage anlegen

1. Navigieren Sie zunächst in den betroffenen Kurs.
2. Schalten Sie anschließend den [Bearbeitungsmodus](#) Ihres Kurses über den Schalter Bearbeiten in der rechten oberen Ecke an.
3. Gehen Sie zu einem nicht benutzten Abschnitt im Kurs (am besten ganz unten) oder fügen Sie einen neuen leeren Abschnitt über Thema hinzufügen (unter jedem bestehenden Abschnitt links) ein.
4. Klicken Sie anschließend auf Aktivität oder Material anlegen und wählen Verzeichnis. Für weitere Infos zum Anlegen von Verzeichnissen, folgen Sie [diesem Link](#).
5. Laden Sie alle Kursdateien dort hoch und klicken Sie auf Speichern und zum Kurs.
6. Navigieren Sie zu dem entsprechenden Abschnitt und wählen über das Hamburger-Menü Abschnitt verbergen aus.
7. Klicken Sie bei dem Verzeichnis rechts ebenfalls auf das Hamburger-Menü und wählen Sie Verfügbar machen aus.
8. Wechseln Sie abschließend in Ihrem Kurs noch in den Reiter Einstellungen der horizontalen Kursnavigation und wählen unter Kursformat bei Verborgene Abschnitte die Option Vollständig unsichtbar.

Hinweis: Der genutzte Abschnitt ist ausschließlich für das Verzeichnis (die zentrale Ablage von Dateien) gedacht. Legen Sie hier keine weiteren Aktivitäten oder Materialien an, da diese für die Kursteilnehmer*innen unsichtbar sind.

Dateien aus zentraler Ablage im Kurs einfügen

1. Legen Sie wie gewohnt das [Arbeitsmaterial Datei](#) an. Eine Anleitung dazu finden Sie [hier](#).
2. Klicken Sie bei Dateien auswählen links oben auf das Dokumentensymbol oder auf den grauen Pfeil in der Mitte des Feldes.
3. Suchen Sie unter Dateien in Kursen das angelegte Verzeichnis und wählen Sie die entsprechende Datei aus.

Weiterführende Links

Learn Moodle 2015: Private Files

Hier geht es zum Video auf YouTube

datei

From: <https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - Wiki Digitale Lehre

Permanent link: https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=moodle4:szenarien:eingebettete_und_hochgeladene_dateien_in_einer_zentralen_ablage_verwalten

Last update: 2023/05/03 16:12

