

# Dateien teilen

## Über die FAUbox

Über die FAUbox können Hochschulangehörige Dateien synchronisieren und teilen. Für dienstliche/studienbezogene Zwecke kann dort auf 50 GB kostenlosen Cloud-Speicher zugegriffen werden. Die Standardkapazitätsgrenze von 50 GB kann über das RRZE kostenpflichtig erweitert werden.

Eine Anleitung zur Nutzung der FAUbox gibt es auf dieser [Seite des Rechenzentrums](#).

Die FAUbox finden Sie hier: <https://faubox.rrze.uni-erlangen.de>.

## Über GigaMove

Mit GigaMove können Sie Ihre Dateien für maximal 14 Tage zur Verfügung stellen. Ein Download kann mit Passwort erfolgen. Einzelne Dateien dürfen maximal 2 GB groß sein. Insgesamt stehen jedem Benutzer 10 GB zur Verfügung.

Infos [hier](#) auf den Seiten des RZ

## Über Moodle

Präsentationen und weitere Dokumente können Sie recht einfach über das E-Learning System [Moodle](#) teilen. Dort stehen Ihnen hierfür die Aktivitäten [Datei](#) und [Verzeichnis](#) zur Verfügung.

## Bereitstellung über das Rechenzentrum

Das Rechenzentrum bietet verschiedene Möglichkeiten um intern Dokumente und Dateien bereitzustellen. Eine Übersicht über diese Möglichkeiten finden Sie [hier](#).

## Spezialfall: Präsentationen teilen

In den meisten Fällen empfehlen wir Ihnen Ihre Präsentationen über [Moodle](#) zu teilen. Erwähnt werden soll hier aber auch der amerikansiche Anbieter [Slideshare](#). Dieser ermöglicht Ihnen, wenn Sie die Einstellungen richtig wählen, Präsentationen im Internet so zu teilen, dass Betrachter diese nicht herunterladen können.

## Externe Cloud-Anbieter

Es gibt zahlreiche Cloud-Anbieter, die Ihnen ermöglichen Dateien online zu speichern, zu teilen und zu synchronisieren.

<WRAP important> Vorsicht mit hochschulinternen und personenbezogene Daten, die dürfen Sie nicht auf externen Cloud-Diensten speichern. </WRAP>

Hier eine kleine Auswahl externer Cloud-Anbieter:

- [Dropbox](#) (sehr einfache Bedienung!)
- [OneDrive](#) (1TB kostenlos für Lehrende und Studierende)
- [WYFFY](#) (Server in DE, nicht mehr aktiv)
- [blaucloud](#) (Server in DE)

---

Ist dieser Artikel hilfreich?

{(rater>id=1|name=howto:dateien\_und\_videos\_bereitstellen|type=vote|trace=user|headline=off)}

[Video](#), [Datei](#)

## Spezialfall: Präsentationen teilen

In den meisten Fällen empfehlen wir Ihnen Ihre Präsentationen über [Moodle](#) zu teilen. Erwähnt werden soll hier aber auch der amerikansiche Anbieter [Slideshare](#). Dieser ermöglicht Ihnen, wenn Sie die Einstellungen richtig wählen, Präsentationen im Internet so zu teilen, dass Betrachter diese nicht herunterladen können.

## Externe Cloud-Anbieter

Es gibt zahlreiche Cloud-Anbieter, die Ihnen ermöglichen Dateien online zu speichern, zu teilen und zu synchronisieren.

<WRAP important> Vorsicht mit hochschulinternen und personenbezogene Daten, die dürfen Sie nicht auf externen Cloud-Diensten speichern. </WRAP>

Hier eine kleine Auswahl externer Cloud-Anbieter:

- [Dropbox](#) (sehr einfache Bedienung!)
- [OneDrive](#) (1TB kostenlos für Lehrende und Studierende)
- [WYFFY](#) (Server in DE, nicht mehr aktiv)
- [blaucloud](#) (Server in DE)

Ist dieser Artikel hilfreich?

```
{(rater>id=1|name=howto:dateien_und_videos_bereitstellen|type=vote|trace=user|headline=off)}
```

[Video](#), [Datei](#)

From:

<https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:

[https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=moodle:dateien\\_und\\_videos\\_bereitstellen&rev=1584019629](https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=moodle:dateien_und_videos_bereitstellen&rev=1584019629)

Last update: **2020/03/12 14:27**

