


# Smartboards nutzen

Smartboards werden hauptsächlich in der Schule eingesetzt um den Unterricht schneller und einfacher zu gestalten. Die Smartboards können als Projektor, digitales Whiteboard oder auch mit dem an jedem Smartboard bereitstehenden PC genutzt werden. Außerdem eignen sich die Smartboards besonders gut, um Dokumente oder Präsentationen flexibel zu gestalten.



## Einführung

 Bitte suche ein oder zwei gute Tutorials und/oder Einführungsvideos raus und verlinke dieses hier (Videos gerne einbetten).

## Szenarien

### Einsatz als digitales Whiteboard

Um das Smartboard als digitales Whiteboard nutzen zu können, müssen Sie Smart Notebook starten. Klicken Sie links oben im Menü auf Ansicht und dann auf Vollbild. Nun können Sie wie gewohnt, mit den Stiften schreiben und zeichnen aber auch Screenshots und Bilder einfügen. Mit dem Menü am unteren Bildschirmrand können Sie den Vollbildmodus wieder verlassen und Ihre Arbeit anschließend in unterschiedlichen Formaten speichern.




### Annotieren einer PowerPoint Präsentation

Sie können bei der Erstellung von PowerPoint Präsentationen die Stifte Verwenden um etwas zu zeichnen, schreiben oder um etwas hervorzuheben. Das selbe steht Ihnen auch während Ihrer Präsentation im Präsentationsmodus zur Verfügung. Die Radierfunktion kann natürlich auch hier verwendet werden. Wichtig: Sollten Sie der Präsentation etwas mit den Stiften im

Präsentationsmodus hinzugefügt haben, können Sie diese Änderungen auch nur in diesem Modus ändern. Das selbe gilt für Änderungen mit dem Stift im Bearbeitungsmodus, diese können während einer Präsentation nicht weg radiert werden. Ein Video-Tutorial mit einem älterem Smartboard finden Sie hier: [PowerPoint annotieren](#)

## Annotieren von PDFs

 Workflow: PDF mit Journal-Drucker drucken, PDF in Journal annotieren (Wichtig: SMART-Funktionen in Journal abschalten)

## Arbeit mit Mindmaps

 Mindmanager ausprobieren


## Aufzeichnung von Lerneinheiten

Mit der entsprechenden Software (siehe: [Produktion von Videos](#)) können Sie das SMART-Board zur Aufzeichnung von Lerneinheiten verwenden.

# Software

Folgende Software eignet sich für die Verwendung der SMART-Boards.

## SMART-Software

 Bitte wie bei PowerPoint ergänzen.

## Microsoft PowerPoint

Mit dem SMART-Board kann PowerPoint-Präsentation steuern (z. B. mit dem Finger klicken, zur nächsten Folie „wischen“) und mit den Stiften Anmerkungen in die Präsentation schreiben. Die Anmerkungen bleiben nach Beenden der Präsentation erhalten.

## Microsoft Journal

 Bitte wie bei PowerPoint ergänzen.



Ist dieser Artikel hilfreich?

{(rater>id=1|name=howto:smartboards\_nutzen|type=vote|trace=user|headline=off)}

From:  
<https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/> - **Wiki Digitale Lehre**

Permanent link:  
[https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=learninglab:smartboards\\_nutzen&rev=1459259924](https://blendedlearning.th-nuernberg.de/wiki/blendedlearning/doku.php?id=learninglab:smartboards_nutzen&rev=1459259924)

Last update: **2017/10/04 15:08**

